

Procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare
pentru ocuparea funcțiilor publice specifice de execuție la
Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție la Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 464 și următoarele din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și conform cu prevederile Anexei nr. 10 la OUG nr. 57/20219, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Concursul se organizează și se desfășoară în conformitate cu următoarele principii:

- **egalitatea accesului** la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale;

- **competența**, principiu potrivit căruia persoanele care doresc să accedă sau să promoveze într-o funcție publică trebuie să dețină și să confirme cunoștințele și aptitudinile necesare exercitării funcției publice respective;

- **transparența**, principiu potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziție tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la cariera în funcția publică.

- **competiția**, principiu potrivit căruia confirmarea cunoștințelor și aptitudinilor necesare exercitării unei funcții publice se face prin concurs sau examen;

- **profesionalism**, principiu potrivit căruia exercitarea funcției publice se face prin îndeplinirea în mod eficient a atribuțiilor care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în limitele prevăzute de dispozițiile legale care reglementează atribuțiile respective;

- **motivarea**, principiu potrivit căruia, în vederea dezvoltării carierei funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice au obligația să identifice și să aplice, în condițiile legii, instrumente de motivare financiară și nonfinanciară a funcționarilor publici, precum și să sprijine inițiativele privind dezvoltarea profesională individuală a acestora;

Art.3. (1) Concursul se desfășoară în 5 etape succesive:

1. Selecția dosarelor de înscriere - admis/respins în funcție de actele depuse
2. Test raționament logic - de obținut min. 30%
3. Proba practică (sport) - de obținut min. 50%
4. Proba scrisă - de obținut min. 50 puncte
5. Interviu - de obținut min. 50 puncte

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Art. 4. În vederea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție la Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc, se constituie, prin decizie a directorului executiv, două comisii, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, în condițiile prevăzute la art. 73 – 83 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/20219, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II. Procedura de organizare și desfășurare a concursului.

Art. 5. Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului va fi publicat potrivit prevederilor art. 88 - 90 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta va cuprinde în mod obligatoriu denumirea funcției publice, condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia și tematica, precum și alte informații necesare desfășurării concursului.

Art. 6. (1) Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se obține de la Compartimentul administrativ din cadrul Poliției Locale a Municipiului Miercurea – Ciuc, sau pe pagina web a Primăriei Municipiului Miercurea – Ciuc, la capitolul Anunțuri – Posturi vacante);
- b) curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină (în format EUROPASS);
- c) copia cărții de identitate;
- d) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019, după caz;
- f) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- k) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.
- l) să posede aviz psihologic pentru portarmă;
- m) copie după permis de conducere categoria B, cu excepția pentru posturile din cadrul Compartimentului Dispecerat;”

(2) actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității acestora;

(3) Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute la alin.(1).

(4) La data expirării termenului de depunere a dosarului, secretarul comisiei de concurs întocmește lista candidaților înscriși pentru ocuparea funcției publice de execuție la Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc.

(5) În termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va efectua selecția dosarelor de concurs, iar secretarul comisiei de concurs va afișa la avizierul, respectiv pe site-ul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc lista candidaților admiși, respectiv, respinși în urma selectării dosarelor de înscriere, motivând respingerea dosarelor. Odată cu selecția dosarelor de concurs se va verifica și faptul dacă vreunul dintre candidați se află în situație de conflict de interese.

Art.7. (1) Dosarele de concurs se păstrează la Compartimentul administrativ din cadrul Poliției Locale a Mun. Miercurea – Ciuc.

(2) Datele și documentele cuprinse în dosarul de concurs pot fi utilizate numai în scopul verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, respectiv de ocupare a funcției publice de conducere, în condițiile Regulamentului 679/2016 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art. 8. Testul raționament logic constă într-o probă psihologică și întrebări de gândire logică, de înțelegere a unui text scris și de gândire analitică.

8.1 DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE RAȚIONAMENT LOGIC

1. Candidații se vor prezenta cu cel puțin 15 minute înainte orei stabilite pentru începerea testului raționament logic și vor avea asupra lor doar un act de identitate.

2. Proba suplimentară (test raționament logic) se gestionează de către un expert în domeniul psihologie. Expertul nu este membru al comisiei de concurs sau după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor.

3. Înainte de începerea examinării, fiecare candidat va trebui să semneze un contract de prestări servicii psihologice în care sunt stipulate drepturile și obligațiile candidatului și drepturile și obligațiile psihologului evaluator. Totodată, contractul conține acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului 679/2016. Nesemnarea acestui contract, reprezintă un factor eliminator din participarea la evaluarea psihologică.

4. Toate testele se vor aplica în format creion-hârtie, ele fiind imprimate și puse la dispoziția participanților în momentul începerii evaluării.

5. Fiecare chestionar în parte conține o foaie de răspuns și chestionarul în sine. Foaia de răspuns se va completa de către candidat cu numele, data nașterii și data evaluării și va fi semnat de către acesta. Marcarea răspunsurilor se va face strict pe foaia de răspuns.

6. Nu este permis ca în timpul examinării candidații să folosească ciorne.

7. În timpul evaluării, telefoanele mobile vor fi puse pe modul silențios și puse într-un loc special desemnat.

8. După predarea foilor de răspuns, datele vor fi introduse în prezența unui martor desemnat de către instituție, în platforma de evaluare CAS++. După introducerea răspunsurilor, se va genera automat un raport de evaluare individual pentru fiecare candidat în parte.

Testele aplicate sunt următoarele:

1.1 Teste de evaluare a aptitudinilor cognitive, abilitatea generală de învățare care cuprinde 6 teste :

1. Raționament analitic – A și B - limita de timp 14 minute
2. Transfer analogic pe conținuturi verbale și figurale – limită de timp 6 minute
3. Capacitatea decizională – timp limită 7 minute
4. Vocabular – 4 minute
5. Test de înțelegere a textelor – 12 minute
6. Testul de sintaxă – 7 minute și 30 de secunde

1.2 Personalitate – CP5F – chestionarul de personalitate cu 5 factori – timpul de răspuns nu este limitat.

1.3 Interese și valori – Chestionarul de evaluare a valorilor – timpul de răspuns nu este limitat.

9. Durata examenului este estimat pe cca. 2 ore.

10. Rezultatele obținute și redactarea rapoartelor vor fi disponibile la un interval de maxim 3 ore după terminarea evaluării.

1.1. APTITUDINI COGNITIVE - ABILITATEA GENERALĂ DE ÎNVĂȚARE

1. RAȚIONAMENT ANALITIC

Scopul testului *Raționament analitic* este de a evalua capacitatea individului de a descoperi reguli și de a utiliza aceste reguli pentru a rezolva probleme de raționament. Raționamentul este o procedură prin care se obțin informații noi din combinarea celor deja existente. Raționamentele pot fi împărțite în două mari categorii, inductive și deductive.

Raționamentul inductiv constă în producerea unor cunoștințe generale pe baza unor date particulare. Sarcinile prototipice de evaluare a acestui tip de raționament sunt cele care presupun inducerea anumitor reguli pornind de la șiruri/pattern-uri de litere sau figuri geometrice. Sub scala de *raționament inductiv* a testului *Raționament analitic* este elaborată pe baza aceluiași principii. Fiecare dintre itemii testului constă în seturi organizate de figuri geometrice/litere care respectă un anumit număr de reguli. Sarcina participanților este aceea de a descoperi și a generaliza aceste reguli, astfel încât să poată decide care dintre cele patru opțiuni prezentate este varianta corectă de răspuns. În cadrul testului de *Raționament analitic*, sub scala *raționament A*, complexitatea itemilor sporește, așadar, în funcție de numărul de elemente sau reguli și de tipul de organizare perceptivă.

Inferența deductivă constă într-o serie de calcule guvernate de reguli de deducție, astfel încât, din anumite premise, o concluzie derivă cu necesitate logică. În sarcinile de raționament deductiv, dificultatea nu constă în encodarea sau compararea selectivă a termenilor problemei, ci în identificarea modului în care termenii pot fi combinați. Sarcinile de raționament inductiv și deductiv cuprinse în acest test reprezintă o măsură validă a capacității individului de a opera cu reguli în diverse contexte profesionale și extraprofesionale. Itemii testului nu presupun cunoștințe specifice unui anumit domeniu.

Performanța unei persoane, este exprimată prin scorul brut, și se raportează la etalon și persoana este încadrată în una dintre cele 5 clase astfel:

- **Clasa 5 - nivel foarte bun** al raționamentului analitic (persoana testată are o performanță mai bună decât 93,3% din populație);
- **Clasa 4 - nivel bun** al raționamentului analitic (persoana testată are o performanță mai bună decât 69,1% din populație);
- **Clasa 3 - nivel mediu** al raționamentului analitic (persoana testată are o performanță mai bună decât 30,9 % din populație);
- **Clasa 2 - nivel slab** al raționamentului analitic (persoana testată are o performanță mai bună decât 6,7 % din populație);
- **Clasa 1 - nivel foarte slab** al raționamentului analitic (persoana testată are o performanță care-l încadrează între cei mai slabi 6,7% din populație).

Nivelul minim cerut pentru acest post este Clasa 3- nivel mediu.

RAȚIONAMENT ANALITIC – A- Această probă măsoară capacitatea de a descoperi reguli și de a utiliza aceste reguli pentru a rezolva probleme de raționament. Chestionarul cuprinde 12 șiruri similare și sunt 7 minute la dispoziție pentru rezolvarea acestora.

RAȚIONAMENT ANALITIC – B- Această probă măsoară capacitatea de a extrage concluzii corecte pornind de la diferite afirmații. Chestionarul cuprinde 12 exerciții similare și sunt 7 minute la dispoziție pentru rezolvarea acestora.

2. TRANSFER ANALOGIC

Transferul analogic vizează acele procese care ne oferă posibilitatea rezolvării de probleme noi, pe baza similitudinii cu probleme deja rezolvate. Transferul este un mecanism cognitiv important, pe care îl utilizăm pentru generarea unor concluzii și pentru asimilarea de cunoștințe noi. Transferul analogic este o componentă cheie a inteligenței (Stenberg, 1977), a raționamentului inductiv (Holy-

oak și Thagard, 1997), a învățării, a înțelegerii mediului și a generării unor idei noi (Dumbar și Blanchette, 2001; Holyoak, 2005). Evaluarea transferului analogic este o componentă importantă atât a bateriilor de evaluare a aptitudinilor, cât și a evaluării inteligenței.

Scopul acestui test este acela de a evalua capacitatea unei persoane de a aplica în situații noi cunoștințe asimilate anterior. Transferul analogic vizează acele procese care ne oferă posibilitatea rezolvării de probleme noi pe baza similitudinii cu probleme deja rezolvate. Testul propus evaluează transferul de cunoștințe declarative, mai precis conținuturile verbale și figurale.

Testul *Transfer analogic* cuprinde două sub scale: *Transfer analogic pe conținuturi verbale* (12 de itemi) și *Transfer analogic pe conținuturi figurale* (12 itemi). Timpul acordat este de 3 minute pentru fiecare set, totalizând 6 minute.

Performanța unei persoane examinate, exprimată prin scorul brut, se raportează la etalon și în funcție de valoarea obținută, persoana este încadrată în una dintre cele 5 clase astfel:

- **Clasa 5 - nivel foarte bun** de a realiza transfer analogic (persoana testată are o performanță mai bună decât 93,3% din populație);
- **Clasa 4 - nivel bun** de a realiza transfer analogic (persoana testată are o performanță mai bună decât 69,1% din populație);
- **Clasa 3 - nivel mediu** de a realiza transfer analogic (persoana testată are o performanță mai bună decât 30,9 % din populație);
- **Clasa 2 - nivel slab** de a realiza transfer analogic (persoana testată are o performanță mai bună decât 6,7 % din populație);
- **Clasa 1 - nivel foarte slab** de a realiza transfer analogic (persoana testată are o performanță care-l încadrează între cei mai slabi 6,7% din populație).

Un scor mic la test (clasele 1 și 2) indică deficiențe la nivelul identificării similarității dintre două situații și al utilizării cunoștințelor în sarcini noi, în consecință o capacitate de transfer redusă. Aceste persoane vor utiliza resurse cognitive mai multe pentru a rezolva o situație nouă, deoarece nu surprind similitudinea cu situațiile anterioare și nu profită cognitiv din cunoașterea acestora.

Un scor mare la test (clasele 4 și 5) ne indică faptul că persoana are capacitatea de a găsi criterii relevante de clasificare și de a le aplica în situații noi, identificând similitudinile dintre situația actuală și situațiile anterioare.

Nivelul minim cerut pentru acest post este Clasa 3- nivel mediu.

3. CAPACITATEA DECIZIONALĂ

Luarea unei decizii constă într-o secvență de prelucrări cognitive care duc la alegerea unei alternative dintr-o mulțime de variante disponibile.

Obiectivul acestei probe este evaluarea raționalității decidentului în măsura în care decidentul nu poate să aleagă una dintre alternativele disponibile (și optează pentru alternativa: Nu mă pot decide.) sau, cu alte cuvinte, evită să ia o decizie fermă într-o situație în care alternativele sunt cunoscute.

Performanța unei persoane examinate, exprimată prin scorul brut, se raportează la etalon și în funcție de valoarea obținută, persoana este încadrată în una dintre cele 5 clase astfel:

- **Clasa 5 – nivel foarte bun** al raționalității decidentului (subiectul are o performanță mai bună decât 93,3% din populație);
- **Clasa 4 – nivel bun** al raționalității decidentului (subiectul are o performanță mai bună decât 69,1% din populație);
- **Clasa 3 – nivel mediu** al raționalității decidentului (subiectul are o performanță mai bună decât 30,9% din populație);
- **Clasa 2 – nivel slab** al raționalității decidentului (subiectul are o performanță mai bună decât 6,7% din populație);

• **Clasa 1 – nivel foarte slab** al raționalității decidentului (subiectul are o performanță care-l încadrează între cei mai slabi 6,7 % din populație).

Testul cuprinde 14 itemi care descriu situații decizionale și prezintă alternativele pentru care pot opta subiecții, fiind construiți sub forma unor situații cu răspunsuri la alegere. Timpul acordat este de 7 minute.

Un scor mic la testul de decizie (nivel 1 și 2) indică faptul că persoana respectivă este foarte sensibilă la cele mai comune euristici și biasări decizionale. Aceste persoane sunt mai degrabă înclinate să omită informații relevante în situațiile în care trebuie să ia o decizie. Ele se bazează mai degrabă pe intuiție decât pe o analiză rațională a situației decizionale.

Adesea informațiile relevante pentru luarea unei decizii optime sunt trecute cu vederea și se ignoră argumentele disponibile pentru fiecare alternativă.

Nivelul minim cerut pentru acest post este Clasa 3- nivel mediu.

4. VOCABULAR

Testul de vocabular măsoară abilitățile de vocabular, apelând la modul în care subiectul reușește să opereze cu sensurile cuvintelor, pentru a stabili gradul lor de apropiere sau depărtare semantică.

Testul de vocabular este conceput sub forma a două probe, implicând relații de sinonimie, respectiv antonimie și surprinde elemente esențiale ale abilității de vocabular. Fiecare dintre cele două sarcini are un timp de rezolvare de 2 minute. Prin definiție, sinonimele sunt cuvinte sau expresii cu formă diferită și înțeles identic sau asemănător, de exemplu: zăpadă – nea – omăt. (Bertea, 1992).

A doua probă, cuprinzând și ea 15 itemi, se bazează pe conceptul antonimiei, subiectul trebuind să identifice, din patru variante de răspuns, pe aceea cu un sens opus față de cuvântul dat.

Răspunsurile corecte sunt cotate cu un punct, cele incorecte cu 0.

Performanța unei persoane examinate exprimată prin scorul brut se raportează la etalon. În funcție de valoarea obținută, persoana este încadrată în una dintre cele 5 clase astfel:

- Clasa 5 - nivel foarte bun al abilității de vocabular (persoana testată are o performanță mai bună decât 93,3% din populație);
- Clasa 4 - nivel bun al abilității de vocabular (persoana testată are o performanță mai bună decât 69,1% din populație);
- Clasa 3 - nivel mediu al abilității de vocabular (persoana testată are o performanță mai bună decât 30,9 % din populație);
- Clasa 2 - nivel slab al abilității de vocabular (persoana testată are o performanță mai bună decât 6,7 % din populație);
- Clasa 1 - nivel foarte slab al abilității de vocabular (persoana testată are o performanță care o încadrează între cei mai slabi 6,7 % din populație)

Performanța slabă la testul de vocabular înseamnă că subiectul prezintă dificultăți în a identifica și a opera corect cu sensurile proprii și cu cele figurate ale cuvintelor, a stabili diferențele de nuanță dintre acestea. Aceste dificultăți se traduc la nivelul interacțiunilor cotidiene și profesionale prin dificultăți în comunicarea precisă și eficientă.

Performanța ridicată la acest test indică faptul că subiectul este capabil să surprindă diferențele de nuanță între sensurile proprii și cele figurate ale cuvintelor, acest fapt reprezentând garanția unei comunicări eficiente și exacte în activitățile profesionale și sociale în general.

Nivelul minim cerut pentru acest post este Clasa 3- nivel mediu.

5. TEST DE ÎNȚELEGERE A TEXTELOR

Testul de înțelegere a textelor evaluează abilitatea subiecților de a deriva sensul adecvat al unor cuvinte sau expresii din textele citite și de a combina informațiile din text sub formă de inferențe conștiente sau inconștiente. Pe scurt, testul evaluează capacitatea subiectului de-a construi sensul și de a genera inferențe. Înțelegerea textelor vizează acele operații mentale la care recurge un cititor pentru a-și face o reprezentare cât mai coerentă a unui mesaj scris. Procesul înțelegerii unui text este rezultatul unei rețele vaste de inferențe, induse de către cititor, pe măsură ce procesează un text. Definim inferența ca fiind procesul prin care obținem o informație care nu este prezentă explicit într-un pasaj, dar care poate fi derivată logic pe baza conținutului textului.

Testul de înțelegere a textelor conține trei pasaje de text, al căror grad de dificultate crește progresiv.

Conținutul lexical al paragrafelor are un caracter familiar pentru majoritatea subiecților, iar dificultatea lexicului este aproximativ de nivelul clasei a VI-a. Informațiile necesare formulării răspunsurilor la întrebări se regăsesc integral în conținuturile pasajelor. Aceste întrebări nu presupun răspunsuri care să solicite cunoștințele generale ale subiecților care să depășească nivelul clasei a VII-a. Fiecare text este urmat de un număr de 6-8 itemi.

Itemii sunt grupați în trei categorii distincte:

- itemi care presupun derivarea sensului unor cuvinte izolate din text, în vederea stabilirii coerenței textului la nivel local;
- itemi care vizează inducerea unor relații explicite din text;
- itemi care vizează generarea de inferențe implicite.

Durata testului este de 12 minute. Pentru fiecare item există o singură variantă corectă de răspuns. Alegerea variantei corecte va fi cotate cu un punct. Alegerea unei variante greșite, lipsa oricărei opțiuni sau alegerea mai multor variante de răspuns în cadrul aceluiași item înseamnă obținerea a 0 (zero) puncte.

Performanța unei persoane examinate exprimată prin scorul brut se raportează la etalon. În funcție de valoarea obținută, persoana este încadrată în una dintre cele 5 clase astfel:

- Clasa 5 - nivel foarte bun al abilității de înțelegere a textelor (persoana testată are o performanță mai bună decât 93,3% din populație).
- Clasa 4 - nivel bun al abilității de înțelegere a textelor (persoana testată are o performanță mai bună decât 69,1% din populație)
- Clasa 3 - nivel mediu al abilității de înțelegere a textelor (persoana testată are o performanță mai bună decât 30,9 % din populație)
- Clasa 2 - nivel slab al abilității de înțelegere a textelor (persoana testată are o performanță mai bună decât 6,7 % din populație)
- Clasa 1 - nivel foarte slab al abilității de înțelegere a textelor (persoana testată are o performanță care o încadrează între cei mai slabi 6,7 % din populație)

Nivelul minim de trecere la acest teste este nivelul 3 nivel mediu.

6. TESTUL DE SINTAXĂ

Scopul Testului de Sintaxă este acela de a măsura abilitatea de a construi propoziții și fraze. Sintaxa permite înțelegerea sensului unei propoziții sau fraze pe baza relației dintre cuvintele care o compun. Aceasta poate determina interpretări diferite în funcție de ordinea cuvintelor. De exemplu, propoziția “Leul urmărește tigru” are alt sens decât “Tigru urmărește leu”, datorită ordinii cuvintelor, deși cuvintele care le compun sunt aceleași. De asemenea, sintaxa este cea care restrânge palierul de sensuri ale unui cuvânt datorită contextului specific oferit de o anumită propoziție (Vigliocco, 2000).

Testul are 3 sub scale:

- A. Completare de fraze cu expresia corectă,
- B. Identificare de expresii greșite în fraze date,
- C. Reformulări

Sintaxă A. Completare de fraze .

Această sub scală are 10 itemi și presupune prezentarea unei fraze incomplete cu trei variante de răspuns dintre care numai una este corectă. Această formă evaluează abilitatea subiectului de a identifica expresia corectă care completează o frază din mai multe alternative care luate independent sunt corecte.

Sintaxă B. Identificare de greșeli.

Această sub scală are 10 itemi și constă în prezentarea unei fraze cu câte trei expresii subliniate dintre care una este greșită, în sensul că din punct de vedere sintactic nu-și are locul în frază. Astfel se evaluează abilitatea subiectului de a identifica construcțiile sintactice incorecte în contextul frazelor date.

Sintaxă C. Reformulări.

Această sub scală are 10 itemi și pornește de la o frază dată, corectă sintactic, căreia subiectul trebuie să-i identifice varianta echivalentă din trei reformulări posibile. Subiectul trebuie să găsească fraza care prezintă o altă ordine a cuvintelor și care are același sens cu fraza subliniată. În acest fel, se investighează abilitatea subiectului de a surprinde construcții sintactice diferite care exprimă același sens.

Pentru fiecare sintaxă în parte, timpul este de 2 minute și 30 de secunde. Subiectul primește câte un punct pentru fiecare item rezolvat corect în timpul limită. În cazul în care la un item sunt marcate două sau trei variante, itemul nu se punctează.

Performanța unei persoane examinate exprimată prin scorul brut se raportează la etalon. În funcție de valoarea obținută, persoana este încadrată în una dintre cele 5 clase astfel:

Clasa 5 - nivel foarte bun al abilității sintactice (persoana testată are o performanță mai bună decât 93,3% din populație);

Clasa 4 - nivel bun al abilității sintactice (persoana testată are o performanță mai bună decât 69,1% din populație);

Clasa 3 - nivel mediu al abilității sintactice (persoana testată are o performanță mai bună decât 30,9% din populație);

Clasa 2 - nivel slab al abilității sintactice (persoana testată are o performanță mai bună decât 6,7% din populație);

Clasa 1 - nivel foarte slab al abilității sintactice (persoana testată are o performanță care o încadrează între cei mai slabi 6,7% din populație).

Nivelul minim de trecere la acest teste este nivelul 3 nivel mediu.

1.2 PERSONALITATE – CP5F- CHESTIONARUL DE PERSONALITATE CU 5 FACTORI

Chestionarul de Personalitate cu 5 Factori (Chestionarul CP5F) este destinat evaluării celor cinci supra factori ai modelului Big Five (Extra versiune, Stabilitate emoțională, Conștiinciozitate, Amabilitate și Autonomie).

pentru scala **Extra versiune:**

Scor mare:

Se simte bine în societate. Participă activ la distracții. Îi place să vorbească. Stabilește cu ușurință contacte cu alții.

Scor mic:

Se izolează de ceilalți. Este tăcut.

pentru scala **Amabilitate**:

Scor mare:

Manifestă interes pentru cei din jur. Respectă părerile și drepturile celorlalți. Încearcă să se afle în relații bune cu ceilalți.

Scor mic:

Îl interesează doar propria persoană. Se străduiește să atragă atenția asupra sa. Vrea să-și impună punctul de vedere. Îi deranjează pe cei din jur.

pentru scala **Conștiinciozitate**:

Scor mare:

Respectă normele și regulile. Este ordonat. Își planifică acțiunile. Se străduiește să facă totul bine. Este o persoană de încredere.

Scor mic:

Este nonconformist. Începe acțiuni fără a se gândi la ce servesc și cum se vor termina. Nu se încadrează în termenele fixate.

pentru scala **Stabilitate emoțională**:

Scor mare:

Gândește pozitiv. Este optimist. Își controlează emoțiile. Are încredere în forțele proprii.

Scor mic:

Își face griji pentru orice. Este mereu neliniștit. În situații stresante se pierde.

pentru scala **Autonomie**:

Scor mare:

Acționează altfel decât ceilalți. Este creativ. Nu se lasă condus de alții.

Scor mic:

Nu are păreri proprii. Acceptă orice i se spune. Poate fi manevrat cu ușurință.

Fiecare item din chestionarul CP5F conține o afirmație despre felul în care o persoană simte (de exemplu: „Mă necăjesc din cauza unor întâmplări neplăcute, chiar dacă știu că ele sunt puțin importante.”), gândește (de exemplu: „Consider că viața este plină de lucruri interesante.”) sau acționează (de exemplu: „Evit să conduc activități efectuate în colectiv.”).

Subiectul trebuie să aprecieze în ce măsură afirmația din fiecare item i se potrivește și să răspundă cu una din variantele: „1 = mi se potrivește foarte puțin”, „2 = mi se potrivește puțin”, „3 = mi se potrivește cam pe jumătate”, „4 = mi se potrivește mult” și „5 = mi se potrivește foarte mult”.

Timpul de răspuns nu este limitat.

Nivelul minim cerut pentru acest post este Clasa 3- nivel mediu.

1.3 INTERESE ȘI VALORI – CHESTIONARUL DE EVALUARE A VALORILOR

Chestionarul de evaluare a valorilor măsoară 7 valori personale.

Recunoaștere profesională (RP) – Pentru o astfel de persoană este important să fie respectată și admirată de ceilalți și consideră că pentru a se întâmpla acest lucru trebuie să fie competentă în domeniul său de activitate.

Autoritate (a) – Pentru o astfel de persoană este important să aibă posibilitatea de a-i conduce pe alții, de a lua decizii și de a-și asuma responsabilitatea pentru munca ei și a celorlalți; îi place să aibă influență și dominanță asupra oamenilor cu care lucrează.

Relații sociale (RS) – Pentru o astfel de persoană este important să se centreze pe construirea, dezvoltarea și menținerea unor relații plăcute, necompetitive cu oamenii cu care intră în contact la școală, la locul de muncă sau în orice alt domeniu.

Autonomie (Aut) – Pentru o astfel de persoană este important să aibă libertate și diversitate mare în acțiuni; să ia decizii și să își facă planuri după propriile standarde (așa cum crede că este corect).

□ **Siguranță (SIG)** – Pentru o astfel de persoană este important să caute și să realizeze activități în care știe exact ce urmează să se întâmple, care sunt factorii implicați, ce are de făcut, care sunt urmările.

□ **Respectarea regulilor (RR)** – Pentru o astfel de persoană este important să organizeze și să desfășoare activitățile conform unor reguli clar stabilite de către alții (familie, organizații, societate).

□ **Provocare (PRO)** – Pentru o astfel de persoană este important să caute activități riscante, cu un nivel mare de complexitate al strategiilor de planificare, realizare și monitorizare.

Nivelul minim cerut pentru acest post este Clasa 3- nivel mediu.

Indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări repetări sau contestații, rezultatele consemnate de expert fiind definitive.

Art. 9. PROBA PRACTICĂ (SPORT) constă în verificarea aptitudinilor fizice al candidaților. Este o probă obligatoriu și cu caracter eliminatoriu.

9.1 DISPOZIȚII GENERALE

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI PRACTICE (SPORTIVE)

1.1. Această procedură cuprinde regulile desfășurare, probele care vor fi susținute, bareme, respectiv precizări privind proba suplimentară (sport) pentru ocuparea funcției publice specifice de execuție, polițiști locali, din cadrul Poliției locale Miercurea-Ciuc

1.2. Funcția publică de execuție, din cadrul Poliției Locale Miercurea-Ciuc, se ocupă potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 a Codului administrativ cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare, conform H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și în baza prezentei proceduri.

9.2 REGULI DE DESFĂȘURARE

2.1. În cadrul concursului, verificarea aptitudinilor fizice are **caracter eliminatoriu**, se derulează cronologic și se diferențiază pe sexe, bareme pe categorii de vârstă și note.

2.2. Toate probele sunt obligatorii. Întârzierea, absența, nesusținerea unei probe sau abandonul au ca efect eliminarea din concurs a candidatului.

2.3. Probele se susțin în aceeași zi, în următoarea ordine:

- Abdomene – femei;
- Flotări – bărbați;
- Alergare de viteză pe distanța de 50 de metri – femei/bărbați;
- Alergare de rezistență pe distanța de 800 de metri – femei;
- Alergare de rezistență pe distanța de 1.000 de metri – bărbați.

2.4. Accesul candidaților în spațiul de concurs este permis cu cel mult 30 minute înainte de începerea probelor sportive, pe baza documentelor, care atestă identitatea acestora, potrivit legii;

2.5. Comisia de concurs face apelul nominal și menționează prezența/absența fiecărui candidat, precum și situațiile de abandon/descalificare, dacă este cazul;

2.6. Probele se execută în ținută sportivă, decentă, adecvată anotimpului (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening), nefiind permis accesul candidaților în spațiul de concurs fără echipament corespunzător;

2.7. Pregătirea organismului pentru efort și influențarea selectivă a aparatului locomotor se desfășoară individual, se realizează pe proprie răspundere în spațiul destinat acestei activități, nefiind imputabilă în vreun fel comisiei de concurs;

2.8. Înaintea începerii probelor sportive, comisia de concurs are obligația de a verifica funcționarea cronometrelor și de a asigura la nevoie înlocuirea acestora;

2.9. În cazul defectării cronometrelor în timpul probei, respectiv, imposibilitatea înregistrării rezultatelor obținute de candidați, se va asigura repetarea probei respective, întocmindu-se un proces verbal, care va fi semnat de către membrii comisiei, de către candidat/candidați și de către observatori;

2.10. Este declarat „ADMIS”, candidatul care îndeplinește baremul stabilit pentru fiecare probă, corespunzător notei 5 (cinci). Abandonul, accidentarea sau depășirea baremului/timpului minim de admitere/promovare pentru o probă, conduc la eliminarea candidatului din concurs, iar în funcție de momentul în care intervine aceasta, nu mai parcurge cealaltă probă, fiind declarat „RESPINS”; (baremul/timpul realizat la fiecare probă, se transformă în notă – conform anexelor 1-6, la prezenta procedură).

2.11. Indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări repetări sau contestații, rezultatele consemnate de expert fiind definitive.

2.12. Instrucțiunile privind normele de securitate și sănătate în muncă se face de către persoana desemnată, înainte de începerea probelor.

Candidații sunt răspunzători de eventualele accidentări pe timpul desfășurării probelor datorate nerespectării normelor prelucrate sau a execuțiilor greșite;

2.13. Candidatul este descalificat în momentul în care pe parcursul susținerii unei probe sportive, încearcă să fraudeze rezultatul, încălcând obligațiile ce îi revin pe durata desfășurării acestuia;

2.14. Performanța obținută de candidați și calificativul acordat, se consemnează în borderoul de concurs pentru fiecare probă de către secretarul comisiei de concurs;

2.15. Rezultatele înregistrate de către fiecare candidat vor fi comunicate acestuia la finalul fiecărei probe, de către examinator;

2.16. Rezultatul final al probei suplimentare (fizice) va fi afișat la avizierul instituției, respectiv pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc - capitolul concursuri).

2.17. Probele sportive se vor desfășura în aer liber, indiferent de condițiile meteorologice. În cazul ploii torențiale (peste 50 mm/oră) probele sportive se vor amâna pentru o oră mai târzie la aceeași dată, după încetarea ploii torențiale.

2.18. Toți candidații care susțin probele sportive, trebuie, în mod obligatoriu, să aibă avizul medical „APT PENTRU A SUSȚINE PROBA SPORTIVĂ”.

2.19. Înainte de începerea probelor sportive, toți candidații vor completa declarația pe propria răspundere conform anexei nr. 7, la prezenta procedură.

2.20. Data, ora și locul desfășurării probei sportive, va fi stabilită prin anunțul de concurs.

9.3 PROBE ȘI BAREME

3.1. Verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților, constă în susținerea următoarelor trei probe, obligatoriu:

▪ **Femei:** – abdomen, alergare de viteză pe distanța de 50 metri și alergare de rezistență pe distanța de 800 metri;

▪ **Bărbați:** – flotări, alergare de viteză pe distanța de 50 metri și alergare de rezistență pe distanța de 1.000 metri;

3.2. Probele, baremele și notele de promovare sunt prevăzute în anexele 1-6 din prezenta procedură.

9.4. PRECIZĂRI TEHNICE ȘI METODICE PRIVIND EFECTUAREA PROBELOR

4.1. ABDOMENE - se execută doar de către candidații femeii;

- se execută timp de 2 (două) minute, fără pauze, cu câte un candidat/cronometru;

- executantul stă culcat pe spate;

- picioarele întinse și fixate la nivelul gleznelor;

- mâinile la ceafă cu coatele atingând solul/salteaua;
 - se ridică trunchiul la verticală (90 de grade) și se revine la poziția inițială;
- Se numără execuțiile consecutive corecte de către examinator și se consemnează în borderoul de concurs de către secretarul comisiei de concurs.

4.2. FLOTĂRI: - se execută doar de către candidații bărbați;

- se execută timp de 2 (două) minute, fără pauze, cu câte un candidat/cronometru;
- poziția culcat facial cu sprijin pe palme și vârful picioarelor;
- corpul întins, privirea înainte, coatele întinse;
- se îndoaie brațele până la atingerea solului cu pieptul, fără a se sprijini pe sol;
- se revine în poziția inițială;

Se numără execuțiile consecutive corecte de către examinator și se consemnează în borderoul de concurs de către secretarul comisiei de concurs.

4.3. ALERGARE DE VITEZĂ PE DISTANȚA DE 50 METRI:

Alergarea de viteză pe distanța de 50 de metri, se execută cu startul din picioare, câte unul sau cel mult doi candidați;

- plecarea în cursă se face după următoarele comenzi:
- „PE LOCURI !” – candidații se vor plasa pe culoarul lor, cu piciorul cât mai aproape de linia de start, fără însă a o călca;
- „FIȚI GATA !” – candidații vor lua imediat poziția lor finală, așteptând nemișcați semnalul de start;
- „START !” – candidații pleacă în cursă și se mai opresc la linia de sosire;
- cronometrul pornește la semnalul de start;
- se cronometrează timpul individual realizat de către fiecare candidat, în secunde și zecimi de secundă, din momentul comenzii/semnalului de start și până la depășirea cu pieptul a liniei de sosire;
- se constată timpul realizat de fiecare candidat și se consemnează în borderoul de concurs de către secretarul comisiei;
- startul greșit (plecarea înaintea semnalului acustic) se reia – la al doilea start greșit, candidatul este declarat „respins”;
- candidații care se ciocnesc în timpul alergării și cad sau care se împiedică, ori alunecă din cauza suprafeței de alergare se consideră că nu au parcurs traseul și vor relua proba o singură dată, la sfârșitul seriei din care fac parte.

Trecerea de la alergare la mers, se consideră abandon.

Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei pentru realizarea baremului.

NU SE ADMIT REPETĂRI SAU REEXAMINĂRI.

4.4. ALERGARE DE REZISTENȚĂ:

Alergarea de rezistență se execută pe distanța de 800 de metri pentru femei și 1.000 de metri pentru bărbați.

- plecarea în cursă, se face după următoarele comenzi:
- „PE LOCURI !” – candidații se vor plasa pe culoarul lor, cu piciorul cât mai aproape de linia de start, fără însă a o călca;
- „FIȚI GATA !” – candidații vor lua imediat poziția de start, așteptând nemișcați semnalul de start;
- „START !” – candidații pleacă în cursă și se mai opresc la linia de sosire;
- se execută cu startul din picioare, în serii de cel mult 5 candidați;
- se aleargă pe teren variat, sau pistă de alergare

- se cronometrează timpul individual realizat de către fiecare candidat, în secunde și zecimi de secundă, din momentul comenzii/semnalului de start și până la depășirea cu pieptul a liniei de sosire;
- se apreciază timpul realizat de fiecare candidat și se consemnează în borderoul de concurs de către secretarul comisiei;

Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei pentru realizarea baremului.

NU SE ADMIT REPETĂRI SAU REEXAMINĂRI

9.5. PRECIZĂRI:

5.1 Candidatul are dreptul să intre în perimetrul de desfășurare a probelor de concurs, doar cu sticla de apă sau suc și eventual cu accesorii medicale. Este interzis accesul candidaților în zona de concurs cu orice fel de bunuri sau obiecte care nu constituie obiectul probei;

5.2 Orice alte obiecte personale (ceas, telefon mobil, etc.), rămân în spațiile destinate echipării (vestiar);

5.3 Nesusținerea unei probe sau abandonul, echivalează cu retragerea candidatului din concurs;

5.4 Se interzice orice formă de bruscare, împingere sau lovire în momentul startului sau pe timpul alergării.

5.5. Proba practică (sport) se gestionează de către un expert în domeniul educație fizică și sport. Expertul nu este membru al comisiei de concurs sau după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 10. Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la probele suplimentare (testul de raționament logic și proba sportivă).

Art. 11. La proba scrisă se va puncta și capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor.

Art.12. (1) Pentru concursul de recrutare ce se va organiza pentru ocuparea funcției publice specifice de execuție de polițist local la Poliția Locală Miercurea-Ciuc va avea următoarea Bibliografie și Tematică:

➤ Bibliografie și tematică pentru polițiști locali din cadrul Compartimentului Dispecerat:

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul I - Principii generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Cap. 1 - Dispoziții comune, Cap. 2 - Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. 3 - Îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind prevenirea și combaterea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. 1 - Dispoziții generale; Cap. 2 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. 3 - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap. 4 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;

5. Legea nr. 155/2010 politiei locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Dispoziții generale, Organizarea poliției locale, Atribuțiile poliției locale, Statutul personalului poliției locale, Drepturile și obligațiile polițistului local, Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă, Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale, Dotarea și finanțarea poliției locale;

6. H.G. nr. 1.332/2010 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Dispoziții generale, Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici, Selecționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale, Atribuțiile personalului poliției locale, Mijloacele din dotare, Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali;

7. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Dispoziții generale; Procurarea, înstrăinarea, deținerea, portul și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor; Regimul circulației armelor, componentelor esențiale și munițiilor; Clasificarea armelor.

➤ Bibliografie și tematică pentru polițiști locali din cadrul Compartimentului Monitorizare Video:

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul I - Principii generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Cap. 1 - Dispoziții comune, Cap. 2 - Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. 3 - Îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind prevenirea și combaterea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. 1 - Dispoziții generale; Cap. 2 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. 3 - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap. 4 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;

5. Legea nr. 155/2010 politiei locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Dispoziții generale, Organizarea poliției locale, Atribuțiile poliției locale, Statutul personalului poliției locale, Drepturile și obligațiile polițistului local, Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă, Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale, Dotarea și finanțarea poliției locale;

6. O.G. nr. 2/2001 regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Dispoziții generale, Constatarea contravenției, Aplicarea sancțiunilor contravenționale, Căile de atac, Executarea sancțiunilor contravenționale.

7. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Dispoziții generale; Procurarea, înstrăinarea, deținerea, portul și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor; Regimul circulației armelor, componentelor esențiale și munițiilor; Clasificarea armelor.

➤ Bibliografie și tematică pentru polițiști locali din cadrul Compartimentului Ordine Publică:

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul I - Principii generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Cap. 1 - Dispoziții comune, Cap. 2 - Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. 3 - Îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind prevenirea și combaterea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. 1 - Dispoziții generale; Cap. 2 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. 3 - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap. 4 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;

5. Legea nr. 155/2010 poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Dispoziții generale, Organizarea poliției locale, Atribuțiile poliției locale, Statutul personalului poliției locale, Drepturile și obligațiile polițistului local, Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă, Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale, Dotarea și finanțarea poliției locale;

6. Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea reglementărilor legale privind asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică;

7. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Dispoziții generale; Procurarea, înstrăinarea, deținerea, portul și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor; Regimul circulației armelor, componentelor esențiale și munițiilor; Clasificarea armelor;

8. O.G. nr. 2/2001 regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Dispoziții generale, Constatarea contravenției, Aplicarea sancțiunilor contravenționale, Căile de atac, Executarea sancțiunilor contravenționale.

➤ Bibliografie și tematică pentru polițiști locali din cadrul Compartimentului Prevenire și Reglementări Probleme Cetățenești:

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul I - Principii generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Cap. 1 - Dispoziții comune, Cap. 2 - Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. 3 - Îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind prevenirea și combaterea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. 1 - Dispoziții generale; Cap. 2 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. 3 - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap. 4 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;

5. Legea nr. 155/2010 poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Dispoziții generale, Organizarea poliției locale, Atribuțiile poliției locale, Statutul personalului poliției locale, Drepturile și obligațiile polițistului local, Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă, Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale, Dotarea și finanțarea poliției locale;

6. O.G. nr. 2/2001 regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Dispoziții generale, Constatarea contravenției, Aplicarea sancțiunilor contravenționale, Căile de atac, Executarea sancțiunilor contravenționale;

7. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Dispoziții generale, Organizarea activităților de soluționare a petițiilor, Repartizarea petițiilor, Termenele de soluționare a petițiilor.

➤ Bibliografie și tematică pentru polițiști locali din cadrul Compartimentului Intervenții:

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul I - Principii generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Cap. 1 - Dispoziții comune, Cap. 2 - Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. 3 - Îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind prevenirea și combaterea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. 1 - Dispoziții generale; Cap. 2 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. 3 - Egalitatea

de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
Cap. 4 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;

5. Legea nr. 155/2010 politiei locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Dispoziții generale, Organizarea poliției locale, Atribuțiile poliției locale, Statutul personalului poliției locale, Drepturile și obligațiile polițistului local, Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă, Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale, Dotarea și finanțarea poliției locale;

6. Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea reglementărilor legale privind asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică;

7. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Dispoziții generale; Procurarea, înstrăinarea, deținerea, portul și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor; Regimul circulației armelor, componentelor esențiale și munițiilor; Clasificarea armelor.

➤ Bibliografie și tematică pentru polițiști locali din cadrul Compartimentului Circulație:

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul I - Principii generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Cap. 1 - Dispoziții comune, Cap. 2 - Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. 3 - Îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind prevenirea și combaterea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. 1 - Dispoziții generale; Cap. 2 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. 3 - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap. 4 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;

5. Legea nr. 155/2010 politiei locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Dispoziții generale, Organizarea poliției locale, Atribuțiile poliției locale, Statutul

personalului poliției locale, Drepturile și obligațiile polițistului local, Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă, Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale, Dotarea și finanțarea poliției locale;

6. O.G. nr. 2/2001 regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Dispoziții generale, Constatarea contravenției, Aplicarea sancțiunilor contravenționale, Căile de atac, Executarea sancțiunilor contravenționale;

7. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002R privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Reglementări privind oprirea, staționarea, parcarea vehiculelor pe drumurile publice.

➤ Bibliografie și tematică pentru polițiști locali din cadrul Compartimentului Siguranță Rutieră:

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul I - Principii generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Cap. 1 - Dispoziții comune, Cap. 2 - Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. 3 - Îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind prevenirea și combaterea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. 1 - Dispoziții generale; Cap. 2 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. 3 - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap. 4 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;

5. Legea nr. 155/2010 poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Dispoziții generale, Organizarea poliției locale, Atribuțiile poliției locale, Statutul personalului poliției locale, Drepturile și obligațiile polițistului local, Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă, Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale, Dotarea și finanțarea poliției locale;

6. O.G. nr. 2/2001 regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Dispoziții generale, Constatarea contravenției, Aplicarea sancțiunilor contravenționale, Căile de atac, Executarea sancțiunilor contravenționale;

7. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002R privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Reglementări privind circulația vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice. Reglementări privind circulația pietonilor.

➤ Bibliografie și tematică pentru polițiști locali din cadrul Compartimentului Fluidizare Trafic:

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul I - Principii generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Cap. 1 - Dispoziții comune, Cap. 2 - Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. 3 - Îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind prevenirea și combaterea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. 1 - Dispoziții generale; Cap. 2 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. 3 - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap. 4 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;

5. Legea nr. 155/2010 poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Dispoziții generale, Organizarea poliției locale, Atribuțiile poliției locale, Statutul personalului poliției locale, Drepturile și obligațiile polițistului local, Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă, Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale, Dotarea și finanțarea poliției locale;

6. O.G. nr. 2/2001 regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Dispoziții generale, Constatarea contravenției, Aplicarea sancțiunilor contravenționale, Căile de atac, Executarea sancțiunilor contravenționale;

7. Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată; cu tematica Cunoașterea reglementărilor legale privind desfășurarea adunărilor publice.

➤ Bibliografie și tematică pentru polițiști locali din cadrul Compartimentului Urmărire Parcări:

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul I - Principii generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Cap. 1 - Dispoziții comune, Cap. 2 - Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. 3 - Îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind prevenirea și combaterea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. 1 - Dispoziții generale; Cap. 2 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. 3 - Egalitatea

de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
Cap. 4 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;

5. Legea nr. 155/2010 poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Dispoziții generale, Organizarea poliției locale, Atribuțiile poliției locale, Statutul personalului poliției locale, Drepturile și obligațiile polițistului local, Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă, Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale, Dotarea și finanțarea poliției locale;

6. O.G. nr. 2/2001 regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Dispoziții generale, Constatarea contravenției, Aplicarea sancțiunilor contravenționale, Căile de atac, Executarea sancțiunilor contravenționale;

7. H.C.L. nr. 292/2023 privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat la mun. Miercurea - Ciuc, prin concesionare directă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Dispoziții generale, reglementări de gestionare a problematicii parcarilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc.

➤ Bibliografie și tematică pentru polițiști locali din cadrul Compartimentului Disciplină în Construcții, Control Activități Comerciale și Protecția Mediului:

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul I - Principii generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Cap. 1 - Dispoziții comune, Cap. 2 - Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. 3 - Îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind prevenirea și combaterea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. 1 - Dispoziții generale; Cap. 2 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. 3 - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap. 4 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;

5. Legea nr. 155/2010 poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Dispoziții generale, Organizarea poliției locale, Atribuțiile poliției locale, Statutul personalului poliției locale, Drepturile și obligațiile polițistului local, Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă, Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale, Dotarea și finanțarea poliției locale;

- Pentru polițist local cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal:

6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții-Republicată; cu tematica Dispoziții generale, Cunoașterea reglementărilor legale privind autorizarea executării lucrărilor;

7. HCL nr. 354/2023 privind aprobarea Regulamentului local de publicitate al municipiului Miercurea-Ciuc privind organizarea, autorizarea și amplasarea mijloacelor de publicitate respectiv desfășurarea activității de publicitate, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Cunoașterea reglementărilor privind organizarea, autorizarea și amplasarea mijloacelor de publicitate respectiv desfășurarea activității de publicitate în raza municipiului Miercurea-Ciuc;

8. O.G. nr. 2/2001 regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Dispoziții generale, Constatarea contravenției, Aplicarea sancțiunilor contravenționale, Căile de atac, Executarea sancțiunilor contravenționale;

- Pentru polițist local cu atribuții în domeniul activității comerciale și în domeniul protecției mediului:

6. OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Cunoașterea reglementărilor privind regimul deșeurilor – privind abandonarea deșeurilor, eliminarea deșeurilor, și aplicarea sancțiunilor;

7. OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Cunoașterea reglementărilor privind protecția mediului;

8. OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Cerințe și criterii necesare desfășurării activității comerciale, aplicarea sancțiunilor;

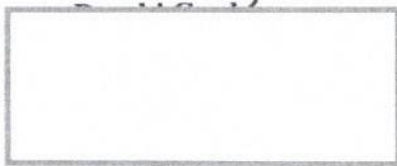
(2) Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă, procedura de desfășurare a probei scrise și a interviului, modul de acordare a punctajului se va face de către comisia de concurs cu respectarea prevederilor din Anexei nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. 13. După afișarea rezultatelor obținute la concurs, candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot face contestații, pentru fiecare probă a concursului, în afara probelor suplimentare (test raționament logic și proba de sport), în **termen de 24 de ore de la data/ora afișării punctajelor**, la Compartimentul administrativ din cadrul Poliției Locale a Municipiului Miercurea – Ciuc, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

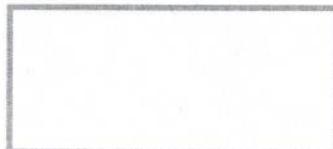
Art. 14. Soluționarea contestațiilor se face de către comisia de soluționare a contestațiilor, cu respectarea prevederilor din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. Candidatul declarat admis la concurs este numit, potrivit legii, în funcția publică pentru care a candidat, cu respectarea condițiilor prevăzute de Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv



Elaborat/redactat,
Consilier



Anexa 1 la Procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice specifice de execuție la Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc

Tabel cu probele și baremele pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților femei, pe categorii de vârstă

Proba de flexie abdominală

Grupa de vârstă	Grupa I – până la 30 de ani, inclusiv	Grupa a II-a – de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	Grupa a III-a – de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusiv	Grupa a IV-a – de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv	Grupa a V-a – de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv	Grupa a VI-a – peste 51 de ani	REZULTAT ADMIS/RESPINS
NOTĂ	NUMĂR REPETĂRI/CATEGORIE DE VÂRSTĂ						
10	46	41	36	31	26	21	ADMIS
9,5	45	40	35	30	25	20	ADMIS
9	44	39	34	29	24	19	ADMIS
8,5	43	38	33	28	23	18	ADMIS
8	42	37	32	27	22	17	ADMIS
7,5	41	36	31	26	21	16	ADMIS
7	40	35	30	25	20	15	ADMIS
6,5	39	34	29	24	19	14	ADMIS
6	38	33	28	23	18	13	ADMIS
5,5	37	32	27	22	17	12	ADMIS
5	36	31	26	21	16	11	ADMIS
4,5	35	30	25	20	15	10	RESPINS
4	34	29	24	19	14	9	RESPINS
3,5	33	28	23	18	13	8	RESPINS
3	32	27	22	17	12	7	RESPINS
2,5	31	26	21	16	11	6	RESPINS
2	30	25	20	15	10	5	RESPINS
1,5	29	24	19	14	9	4	RESPINS
1	28	23	18	13	8	3	RESPINS

Notă:

- Este declarat "Admis" candidatul, care îndeplinește baremul stabilit pentru fiecare probă, corespunzător notei 5. Candidatul care nu promovează o probă, este eliminat din concurs, iar în funcție de momentul în care intervine aceasta, nu mai parcurge cealaltă probă, fiind declarat "Respins".
- Indiferent de cauze/motive, **nu se admit reexaminări, repetări.**

**Director executiv
Dombi Gyula**

Elaborat/redactat,
**Consilier
Murza Andrea-Julia**

Anexa 2 la Procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice specifice de execuție la Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc

Tabel cu probele și baremele pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților bărbați, pe categorii de vârstă

Proba de flotări

Grupa de vârstă	Grupa I – până la 30 de ani, inclusiv	Grupa a II-a – de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	Grupa a III-a – de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusiv	Grupa a IV-a – de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv	Grupa a V-a – de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv	Grupa a VI-a – peste 51 de ani	REZULTAT ADMIS/RESPINS
NOTĂ	NUMĂR REPETĂRI/CATEGORIE DE VÂRSTĂ						
10	40	35	30	25	20	19	ADMIS
9,5	39	34	29	24	19	18	ADMIS
9	38	33	28	23	18	17	ADMIS
8,5	37	32	27	22	17	16	ADMIS
8	36	31	26	21	16	15	ADMIS
7,5	35	30	25	20	15	14	ADMIS
7	34	29	24	19	14	13	ADMIS
6,5	33	28	23	18	13	12	ADMIS
6	32	27	22	17	12	11	ADMIS
5,5	31	26	21	16	11	10	ADMIS
5	30	25	20	15	10	9	ADMIS
4,5	29	24	19	14	9	8	RESPINS
4	28	23	18	13	8	7	RESPINS
3,5	27	22	17	12	7	6	RESPINS
3	26	21	16	11	6	5	RESPINS
2,5	25	20	15	10	5	4	RESPINS
2	24	19	14	9	4	3	RESPINS
1,5	23	18	13	8	3	2	RESPINS
1	22	17	12	7	2	1	RESPINS

Notă:

- Este declarat "Admis" candidatul, care îndeplinește baremul stabilit pentru fiecare probă, corespunzător notei 5. Candidatul care nu promovează o probă, este eliminat din concurs, iar în funcție de momentul în care intervine aceasta, nu mai parcurge cealaltă probă, fiind declarat "Respins".
- Indiferent de cauze/motive, **nu se admit reexaminări, repetări.**

Director executiv
Dombi Gyula

Elaborat/redactat,
Consilier
Murza Andrea-Julia

Anexa 3 la Procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice specifice de execuție la Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc

Tabel cu probele și baremele pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților femei, pe categorii de vârstă

Proba alergare de viteză pe distanța de 50 de metri

Grupa de vârstă	Grupa I – până la 30 de ani, inclusiv	Grupa a II-a – de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	Grupa a III-a – de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusiv	Grupa a IV-a – de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv	Grupa a V-a – de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv	Grupa a VI-a – peste 51 de ani	REZULTAT ADMIS/RESPINS
NOTĂ	NUMĂR REPETĂRI/CATEGORIE DE VÂRSTĂ						
10	7"20	7"40	7"60	7"80	8"00	8"20	ADMIS
9,5	7"30	7"50	7"70	7"90	8"10	8"30	ADMIS
9	7"40	7"60	7"80	8"00	8"20	8"40	ADMIS
8,5	7"50	7"70	7"90	8"10	8"30	8"50	ADMIS
8	7"60	7"80	8"00	8"20	8"40	8"60	ADMIS
7,5	7"70	7"90	8"10	8"30	8"50	8"70	ADMIS
7	7"80	8"00	8"20	8"40	8"60	8"80	ADMIS
6,5	7"90	8"10	8"30	8"50	8"70	8"90	ADMIS
6	8"00	8"20	8"40	8"60	8"80	9"00	ADMIS
5,5	8"10	8"30	8"50	8"70	8"90	9"10	ADMIS
5	8"20	8"40	8"60	8"80	9"00	9"20	ADMIS
4,5	8"30	8"50	8"70	8"90	9"10	9"30	RESPINS
4	8"40	8"60	8"80	9"00	9"20	9"40	RESPINS
3,5	8"50	8"70	8"90	9"10	9"30	9"50	RESPINS
3	8"60	8"80	9"00	9"20	9"40	9"60	RESPINS
2,5	8"70	8"90	9"10	9"30	9"50	9"70	RESPINS
2	8"80	9"00	9"20	9"40	9"60	9"80	RESPINS
1,5	8"90	9"10	9"30	9"50	9"70	9"90	RESPINS
1	9"00	9"20	9"40	9"60	9"80	10"00	RESPINS

Notă:

- Este declarat "Admis" candidatul, care îndeplinește baremul stabilit pentru fiecare probă, corespunzător notei 5. Candidatul care nu promovează o probă, este eliminat din concurs, iar în funcție de momentul în care intervine aceasta, nu mai parcurge cealaltă probă, fiind declarat "Respins".
- Indiferent de cauze/motive, **nu se admit reexaminări, repetări.**

Director executiv
Dombi Gyula

Elaborat/redactat,
Consilier
Murza Andrea-Julia

Anexa 4 la Procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice specifice de execuție la Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc

*Tabel cu probele și baremele pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților **bărbați**, pe categorii de vârstă*

Proba alergare de viteză pe distanța de 50 de metri

Grupa de vârstă	Grupa I – până la 30 de ani, inclusiv	Grupa a II-a – de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	Grupa a III-a – de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusiv	Grupa a IV-a – de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv	Grupa a V-a – de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv	Grupa a VI-a – peste 51 de ani	REZULTAT ADMIS/RESPINS
NOTĂ	NUMĂR REPETĂRI/CATEGORIE DE VÂRSTĂ						
10	6"80	7"00	7"20	7"40	7"60	7"80	ADMIS
9,5	6"90	7"10	7"30	7"50	7"70	7"90	ADMIS
9	7"00	7"20	7"40	7"60	7"80	8"00	ADMIS
8,5	7"10	7"30	7"50	7"70	7"90	8"10	ADMIS
8	7"20	7"40	7"60	7"80	8"00	8"20	ADMIS
7,5	7"30	7"50	7"70	7"90	8"10	8"30	ADMIS
7	7"40	7"60	7"80	8"00	8"20	8"40	ADMIS
6,5	7"50	7"70	7"90	8"10	8"30	8"50	ADMIS
6	7"60	7"80	8"00	8"20	8"40	8"60	ADMIS
5,5	7"70	7"90	8"10	8"30	8"50	8"70	ADMIS
5	7"80	8"00	8"20	8"40	8"60	8"80	ADMIS
4,5	7"90	8"10	8"30	8"50	8"70	8"90	RESPINS
4	8"00	8"20	8"40	8"60	8"80	9"00	RESPINS
3,5	8"10	8"30	8"50	8"70	8"90	9"10	RESPINS
3	8"20	8"40	8"60	8"80	9"00	9"20	RESPINS
2,5	8"30	8"50	8"70	8"90	9"10	9"30	RESPINS
2	8"40	8"60	8"80	9"00	9"20	9"40	RESPINS
1,5	8"50	8"70	8"90	9"10	9"30	9"50	RESPINS
1	8"60	8"80	9"00	9"20	9"40	9"60	RESPINS

Notă:

- Este declarat "Admis" candidatul, care îndeplinește baremul stabilit pentru fiecare probă, corespunzător notei 5. Candidatul care nu promovează o probă, este eliminat din concurs, iar în funcție de momentul în care intervine aceasta, nu mai parcurge cealaltă probă, fiind declarat "Respins".
- Indiferent de cauze/motive, **nu se admit reexaminări, repetări.**

**Director executiv
Dombi Gyula**

Elaborat/redactat,
**Consilier
Murza Andrea-Julia**

Anexa 5 la Procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice specifice de execuție la Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc

Tabel cu probele și baremele pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților femei, pe categorii de vârstă

Proba alergare – rezistență – 800 de metri

Grupa de vârstă	Grupa I – până la 30 de ani, inclusiv	Grupa a II-a – de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	Grupa a III-a – de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusiv	Grupa a IV-a – de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv	Grupa a V-a – de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv	Grupa a VI-a – peste 51 de ani	REZULTAT ADMIS/RESPINS
NOTĂ	NUMĂR REPETĂRI/CATEGORIE DE VÂRSTĂ						
10	3'40"	4'05"	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"	ADMIS
9,5	3'45"	4'10"	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"	ADMIS
9	3'50"	4'15"	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"	ADMIS
8,5	3'55"	4'20"	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"	ADMIS
8	4'00"	4'25"	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"	ADMIS
7,5	4'05"	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"	ADMIS
7	4'10"	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"	ADMIS
6,5	4'15"	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	ADMIS
6	4'20"	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"	ADMIS
5,5	4'25"	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"	6'30"	ADMIS
5	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"	6'35"	ADMIS
4,5	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"	6'40"	RESPINS
4	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	6'45"	RESPINS
3,5	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"	6'50"	RESPINS
3	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"	6'30"	6'55"	RESPINS
2,5	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"	6'35"	7'00"	RESPINS
2	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"	6'40"	7'05"	RESPINS
1,5	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	6'45"	7'10"	RESPINS
1	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"	6'50"	7'15"	RESPINS

Notă:

- Este declarat "Admis" candidatul, care îndeplinește baremul stabilit pentru fiecare probă, corespunzător notei 5. Candidatul care nu promovează o probă, este eliminat din concurs, iar în funcție de momentul în care intervine aceasta, nu mai parcurge cealaltă probă, fiind declarat "Respins".
- Indiferent de cauze/motive, **nu se admit reexaminări, repetări.**

Director executiv
Dombi Gyula

Elaborat/redactat,
Consilier
Murza Andrea-Julia

Anexa 6 la Procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice specifice de execuție la Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc

Tabel cu probele și baremele pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților bărbați, pe categorii de vârstă

Proba alergare – rezistență – 1.000 de metri

Grupa de vârstă	Grupa I – până la 30 de ani, inclusiv	Grupa a II-a – de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	Grupa a III-a – de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusiv	Grupa a IV-a – de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv	Grupa a V-a – de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv	Grupa a VI-a – peste 51 de ani	REZULTAT ADMIS/RESPINS
NOTĂ	NUMĂR REPETĂRI/CATEGORIE DE VÂRSTĂ						
10	3'40"	4'05"	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"	ADMIS
9,5	3'45"	4'10"	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"	ADMIS
9	3'50"	4'15"	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"	ADMIS
8,5	3'55"	4'20"	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"	ADMIS
8	4'00"	4'25"	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"	ADMIS
7,5	4'05"	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"	ADMIS
7	4'10"	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"	ADMIS
6,5	4'15"	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	ADMIS
6	4'20"	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"	ADMIS
5,5	4'25"	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"	6'30"	ADMIS
5	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"	6'35"	ADMIS
4,5	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"	6'40"	RESPINS
4	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	6'45"	RESPINS
3,5	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"	6'50"	RESPINS
3	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"	6'30"	6'55"	RESPINS
2,5	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"	6'35"	7'00"	RESPINS
2	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"	6'40"	7'05"	RESPINS
1,5	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	6'45"	7'10"	RESPINS
1	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"	6'50"	7'15"	RESPINS

Notă:

- Este declarat "Admis" candidatul, care îndeplinește baremul stabilit pentru fiecare probă, corespunzător notei 5. Candidatul care nu promovează o probă, este eliminat din concurs, iar în funcție de momentul în care intervine aceasta, nu mai parcurge cealaltă probă, fiind declarat "Respins".
- Indiferent de cauze/motive, **nu se admit reexaminări, repetări.**

**Director executiv
Dombi Gyula**

Elaborat/redactat,
**Consilier
Murza Andrea-Julia**

Anexa 7 la Procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice specifice de execuție la Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc

DECLARAȚIE

Subsemnatul(ă), domiciliat(ă) în localitatea, județul/sectorul, având C.N.P., în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea unei funcții publice specifice de execuție, organizat de Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc, declar pe propria răspundere că am o stare de sănătate corespunzătoare și sunt apt(ă) pentru a susține probele sportive.

În caz de accidentare exonerez organizatorii concursului de recrutare, precum și oricine are legătură cu aceștia de orice răspundere în legătură cu orice pretenții aș putea avea, de orice natură, eu sau succesorii mei, pentru eventuale accidentări, boală, deces sau orice alte probleme medicale care ar putea apărea pe parcursul desfășurării acestor probe.

De asemenea, declar, că am luat la cunoștință despre condițiile desfășurării probelor sportive, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ, precum și despre precizările tehnice și metodice, probele și baremele de îndeplinit pentru promovare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data
.....

Semnătura
.....

**Director executiv
Dombi Gyula**

Elaborat/redactat,
**Consilier
Murza Andrea-Julia**